



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālrunis: +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā

SASKAŅOTS:

Ropažu novada Izglītības, jaunatnes
lietu, kultūras un sporta departamenta
vadītāja _____ S. Tīberga

paraksts

APSTIPRINU:

Ulbrokas vidusskolas direktors

_____ N. Balabka

paraksts

10. 06. 2024.

Nr. 111.1

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK UZŅEMTI ULBROKAS VIDUSSKOLAS VISPĀRĒJĀS VIDĒJĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMĀ

ROPAŽU NOVADĀ

*Izdota saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 11 (Rīgā
2022. gada 11. janvārī), Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. pantu un izglītības iestādes 2024. gada
10. maija vadības sēdes lēmumu, protokols Nr.19*

I. Vispārīgie noteikumi

- Noteikumi nosaka kritērijus un kārtību, kādā pretendenti tiek uzņemti vidusskolas pakāpē Ropažu novada Ulbrokas vidusskolā (turpmāk - izglītības iestāde).
- Noteikumos ir lietoti šādi termini:
 - pretendents – persona, kas vēlas uzsākt mācības izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmā;

- 2.2. pretendenta likumiskais pārstāvis – pretendenta vecāki vai persona, kas realizē bērna aizgādību;
- 2.3. padziļinātais kurss – mācību priekšmetu kopums, kuru apguvi izglītības iestāde piedāvā padziļināti.
3. Pretendenta uzņemšanu vispārējās vidējās izglītības programmā izglītības iestādē organizē saskaņā ar šajā kārtībā noteikto:
 - 3.1. Izglītojamo uzņem izglītības programmā, pamatojoties uz izglītības iestādes direktoram adresētu rakstveida iesniegumu, ko iesniedz viens no izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem vai pilngadīgs izglītojamais;
 - 3.2. Iesniegumam par uzņemšanu vidējās izglītības programmas 10. klasē pievieno apliecības par vispārējo pamatizglītību un sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālu vai uzņemšanai 11., 12. klasē – arī sekmju izraksta kopijas par daļēju vidējās izglītības programmas apguvi;
 - 3.3. Uzņemšanai vidējās izglītības programmā izglītības iestādē pretendents aizpilda “Motivācijas anketu izglītojamiem uzņemšanai Ulbrokas vidusskolas 10.-12.klasē”;
 - 3.4. Pretendentiem tiek piedāvāti četri padziļinātie kursi:
 - 3.4.1. latviešu valoda un literatūra II, svešvaloda (angļu valoda) II, vēsture II, sociālās zinības II;
 - 3.4.2. ķīmija II, bioloģija II, svešvaloda (angļu valoda) II, sociālās zinības II;
 - 3.4.3. fizika II, programmēšana II, matemātika II, svešvaloda (angļu valoda) II;
 - 3.4.4. latviešu valoda un literatūra II, svešvaloda (angļu valoda) II, , matemātika II, sociālās zinības II.
 - 3.5. pretendents, kurš sasniedzis pilngadību, vai tā likumiskie pārstāvji, iesniegumā par uzņemšanu vidusskolas pakāpē norāda izvēlēto padziļinātā kursa izvēli, norādot tā prioritāti;
 - 3.6. padziļinātā kursa grupa tiek nokomplektēta, ja tajā ir pieteikušies vismaz 8 (astoņi) pretendenti;
 - 3.7. ja padziļinātā kursā pretendentu skaits nav pietiekošs, lai nokomplektētu grupu, izglītības iestādē padziļinātais kurss netiek nodrošināts, bet pretendentam tiek piedāvāta otrās prioritātes kurss, kuru tas ir norādījis savā iesniegumā;

II. Izglītojamā uzņemšana izglītības iestādes vidējās izglītības pakāpē vispārējā vidējās izglītības programmā

4. Pēc uzņemšanas komisijas lēmuma un ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pretendents tiek uzņemts izglītības iestādē vidējās izglītības pakāpē atbilstošā klasē, izvērtējot kvalitatīvos kritērijus:
 - 4.1. centralizēto eksāmenu par pamatizglītības iegūšanu vidējais rezultāts, latviešu valodā, nav zemāks par 60% (matemātikā – ne zemāks par 50%).
 - 4.2. pamatizglītības programmā ietvertajos mācību priekšmetos (pēc sekmju izraksta) iegūtais vidējais vērtējums ir vienāds vai lielāks par 6 (seši) un nevienā no mācību priekšmetiem vērtējums nav zemāks par 5 (pieci).
 - 4.3. (grozīts ar 10.02.2026. vadības sēdes lēmumu protokols nr. __);
5. Pretendents uz vidējās izglītības pakāpi aizpilda “Motivācijas anketu izglītojamiem uzņemšanai Ulbrokas vidusskolas 10.-12.klasē” – anketa sniedz papildus informāciju par pretendenta motivāciju mācīties izglītības iestādē.

6. Vidusskolas pakāpes 10. klase tiek atvērta, ja pēc izglītojamo uzņemšanas vidusskolas pakāpē kritēriju izvērtēšanas, tajā ir ne mazāk kā 10 (desmit) izglītojamo.
7. Alternatīva, ja skolēns daļēji neizpilda minimālās prasības:
 - 7.1. Pārskatīšanas iespēja:
 - 7.1.1. Ja skolēna vidējais vērtējums ir 5.5–5.9 balles vai eksāmenu rezultāti ir tuvu sliksnim (piem., latviešu/angļu valoda 55–59%, matemātika 45–49%), uzņemšanas komisija var:
 - 7.1.2. Apsvērt papildu motivācijas interviju ar skolēnu un vecākiem, lai novērtētu iespēju uzlabot rezultātus.
 - 7.1.3. Pieprasīt papildus darbus (projektu, patstāvīgo uzdevumu) par konkrētiem priekšmetiem, lai parādītu potenciālu.
 - 7.2. Nosacīta uzņemšana:
 - 7.2.1. Skolēns var tikt uzņemts ar nosacījumu, ka:
 - 7.2.1.1. Pirmajā pusgadā sasniedz minimālos vērtējumus (≥ 6 balles vidējo, $\geq 60\%/50\%$ eksāmenu priekšmetos).
 - 7.2.1.2. Noslēdz trīspusējo vienošanos un regulāri apmeklē papildnodarbības vai konsultācijas skolas atbalsta programmās.
8. Ja pretendents pārnāk mācīties vidējās izglītības pakāpē no citas izglītības iestādes, izglītības iestāde:
 - 8.1. pieprasa no pretendenta vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, vai pretendenta, kurš sasniedzis pilngadību, dokumentus, kas raksturo un apliecina iepriekšējā mācību iestādē apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu;
 - 8.2. izvērtē iepriekš apgūtā mācību satura atbilstību izglītības iestādes piedāvātajai mācību programmai;
 - 8.3. pēc uzņemšanas komisijas ieteikuma un ar direktora rīkojumu pretendentu uzņem izglītības iestādes atbilstošā klasē, ievērojot iepriekš apgūtā mācību satura pēctecību vai atsaka uzņemšanu, pamatojot atteikuma iemeslu.
9. Ja pretendents, kas iepriekš mācījies Latvijā, atgriežas no mācībām citā valstī un tiek pieteikts mācībām izglītības iestādē mācību turpināšanai vidējās izglītības pakāpē, izglītības iestāde:
 - 9.1. pieprasa no pretendenta vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, vai pretendenta, kurš sasniedzis pilngadību, dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu;
 - 9.2. vērtē iesniegtos dokumentus un pretendenta mācību sasniegumus, pieaicinot pretendentu un viņa vecākus vai tā likumisko pārstāvi, vai pretendentu, kurš sasniedzis pilngadību;
 - 9.3. izvērtē iepriekš apgūtā mācību satura atbilstību izglītības iestādes piedāvātajai mācību programmai;
 - 9.4. pēc uzņemšanas komisijas ieteikuma un ar direktora rīkojumu pretendentu uzņem izglītības iestādes atbilstošā klasē, ievērojot iepriekš apgūtā mācību satura pēctecību vai atsaka uzņemšanu, pamatojot atteikuma iemeslu.
10. Ja citas valsts pretendents, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ir pieteikts uzņemšanai izglītības iestādē, izglītības iestāde:
 - 10.1. pieprasa no pretendenta vecākiem, likumiskā pārstāvja vai pilngadību sasniegušā

pretendenta dokumentus, kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un sasniegumu vērtējumu;

- 10.2. ar direktora rīkojumu izveido pretendenta mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā, lai novērtētu pretendenta valodas prasmes, apgūto mācību saturu un mācību sasniegumus;
- 10.3. vērtē iesniegtos dokumentus un mācību sasniegumus, pieaicinot pretendentu un viņa vecākus, likumisko pārstāvi vai pretendentu, kurš sasniedzis pilngadību;
- 10.4. izvērtē iepriekš apgūtā mācību satura atbilstību izglītības iestādes piedāvātajai mācību programmai;
- 10.5. pēc uzņemšanas komisijas ieteikuma un ar direktora rīkojumu pretendentu uzņem izglītības iestādes atbilstošā klasē, ievērojot iepriekš apgūtā mācību satura pēctecību vai atsaka uzņemšanu, pamatojot atteikuma iemeslu.

II. Uzņemšanas komisija

11. Ar izglītības iestādes direktora rīkojumu tiek izveidota uzņemšanas komisija vidusskolas pakāpē.
12. Uzņemšanas komisiju veido:
 - 12.1. izglītības iestādes direktors;
 - 12.2. metodisko komisiju vadītāji vai to deleģēti pārstāvji;
 - 12.3. direktora vietnieks (izglītības jomā);
 - 12.4. direktora vietnieks (audzināšanas jomā);
 - 12.5. izglītības iestādes tekošā mācību gada devīto klašu audzinātāji, vai to deleģēti pārstāvji;
 - 12.6. klases audzinātājs, kuru izglītības iestāde ir norīkojusi pildīt klases audzinātāja pienākumus 10. – 12. klasē.
13. Uzņemšanas komisijas sastāvs pēc nepieciešamības tiek aktualizēts, par to izdodot direktora rīkojumu.
14. Uzņemšanas komisijas pienākumi:
 - 14.1. izglītības iestādes iekšējā normatīvā akta veidā aktualizē pretendentu vērtēšanas kritērijus un kārtību;
 - 14.2. ar direktora rīkojumu izsludina pieteikšanās termiņu uzņemšanai vidējās izglītības programmā;
 - 14.3. iepazīstas un izvērtē dokumentus, to atbilstību pretendenta uzņemšanai vispārējā vidējās izglītības programmā, kurus iesniedzis pretendents, kurš sasniedzis pilngadību, vecāks vai tā likumiskais pārstāvis;
 - 14.4. izvērtē pretendentu atbilstību uzņemšanai izglītības iestādes vidējās izglītības programmā pēc noteiktajiem kritērijiem;
 - 14.5. pretendentu vērtēšanas kritēriju rezultātus protokolē, protokolu paraksta visi komisijas locekļi;
 - 14.6. piecu darba dienu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām informē pretendentu, kurš sasniedzis pilngadību vai tā likumiskos pārstāvjus par uzņemšanas rezultātiem, norādot:
 - 12.6.1. ieteikt uzņemšanai izglītības iestādes vidusskolas pakāpes attiecīgajā klasē;
 - 12.6.2. atteikt uzņemt izglītības iestādes vidusskolas pakāpē attiecīgajā klasē, norādot

īemeslus.

Noslēguma jautājumi

15. Kārtība Nr. 111.1 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Ulbrokas vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā” apstiprināta Vadības sēdē 2024. gada 10. jūnijā, protokols Nr.19. Noteikumi saskaņoti ar izglītības iestādes dibinātāju un stājas spēkā ar tā saskaņošanas datumu.
16. Kārtībā var tikt veikti grozījumi saskaņā ar izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos vai izmaiņām izglītības iestādes vidējās izglītības programmas pretendentu uzņemšanas kritērijos.